

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
Протокол №1 от 30.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 146-од от 30.08.2023 г.
Директор_____Е.Ю. Щёколова

**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального казенного
общеобразовательного
учреждения «Дубровинская средняя
общеобразовательная школа»**

с.Дубровное2
023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) регулирует формы, периодичность, порядок, текущего контроля успеваемости, и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся; устанавливает систему оценок в МКОУ «Дубровинская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Учреждения. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, с учетом мнения Совета школы. Положение утверждается руководителем Учреждения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Целью **текущего контроля** и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС (ФК ГОС);
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости;
- анализ эффективности образовательной деятельности в школе;
- принятие организационно-методических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2 **Объектом текущей оценки** являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в рабочей программе по учебному предмету.

2.3. Текущая оценка направлена на оценку индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.4. Текущая оценка может быть **формирующей** (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и **диагностической**, способствующей выявлению и осознанию учителем и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.5. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учётом особенностей учебного предмета.

2.6. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

-различные виды письменных заданий - контрольные работы (тематические, административные, итоговые), сочинения, изложения, диктанты, орфографическая работа, грамматические задания, письмо по памяти; самостоятельные и проверочные работы, диагностические срезы, тестирование, в том числе с использованием ИКТ; домашняя работа; работа над ошибками и др.;

-различные виды устных опросов - проверка техники чтения, пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад; защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы и др.;

-различные виды практических заданий - лабораторные и практические работы, работа с контурными картами, таблицами; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; творческие работы и др.

2.9. Периодичность и формы текущего поурочного контроля по темам в 1-11 классах определяются учителями самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего

образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Материалы для проведения текущего контроля по учебному предмету разрабатываются учителями на основе рабочей программы по учебному предмету.

По учебным периодам текущий контроль проводится в следующем порядке:

- по четвертям - во втором классе со второй четверти и 3-9 классах по тем предметам учебного плана, которые изучаются в объеме более одного часа в неделю; отметка за четверть выставляется при наличии не менее трех текущих отметок;

- по полугодиям – во 2-9 классах по предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю; отметка за полугодие выставляется при наличии не менее пяти текущих отметок;

- по полугодиям - в 10-11 классах по всем предметам учебного плана; отметка за полугодие выставляется при наличии не менее шести текущих отметок.

- При изучении предметов обязательной части учебного плана, на изучение которых отводится 34 часа в год (1 час в неделю), оценки выставляются по полугодиям (выставление оценок по четвертям ИЗО, Технология).

- При изучении элективных курсов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, на изучение которых отводится 34 часа и менее часов в год, применяется как отметочная, так и безотметочная система оценивания. Отметочный курс «Информатика», «Функциональная грамотность» 5,6 класс, «Информатика от Яндекс». «ОБЖ». При изучении курсов по выбору, элективных учебных предметов, предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, курсов компонента образовательного учреждения на изучение которых отводится 17 и менее отметка не выставляется. Не ставятся отметки и при изучении модулей учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики». Элективные учебные предметы из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, рассчитанные на 2 года обучения в количестве не менее 64 часов оцениваются.

- Четвертные отметки выставляются учителем в классный журнал в графу, сразу следующую за последним уроком в четверти (полугодии).

Отметки по предмету по итогам учебных периодов (четверть, полугодие) выставляются:

- Четвертная (полугодовая) отметка по учебному предмету «Математика» в 11 классе выставляется с учетом текущей успеваемости по модулям «Алгебра», «Геометрия». За год выставляется единая отметка по учебному предмету «Математика».

- Учебный предмет «Индивидуальный проект» в 10-11 классах оценивается «зачет/незачет».

- Годовая отметка выставляется на основании четвертных (или полугодовых) отметок как среднеарифметическое число, округляемое по математическим правилам округления.

- Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов устанавливается балльная система оценки с выставлением отметок: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». Для применения в школьной документации устанавливаются следующие сокращения оценок в виде отметок: «5», «4», «3», «2».

- Текущий контроль успеваемости обучающихся **первого** класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся. Основной формой контроля успеваемости является мониторинг текущих образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

- Текущий контроль в 1 классах осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных, диагностических), устных опросов, ответов на уроке и др.

Оценивание результатов выполнения работ осуществляется следующим образом: "50 % - 100 % выполнения работы – соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету (допустимый, средний высокий уровень), менее 49 % (низкий уровень)- не соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету.

- Текущий контроль успеваемости обучающихся **второго** класса по итогам первой четверти осуществляется без балльного оценивания занятий.

- Оценка «неудовлетворительно» является оценкой, характеризующей не освоение обучающимся образовательной программы или имеющего академическую задолженность по предмету по итогам года.

- В случае пропуска обучающимся более половины учебного времени по уважительной причине или при отсутствии минимального количества оценок по одному или нескольким предметам, оценка за четверть (полугодие) может быть выставлена в течение 1 месяца после выставления четвертных (полугодовых) оценок в случае успешного выполнения проверочных работ за пропущенный период. По окончании четверти (полугодия) классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о невозможности выставления четвертной оценки обучающемуся по причине пропусков или отсутствия необходимого минимального количества оценок, а также необходимости текущего контроля успеваемости за четверть в течение 1 месяца с момента

окончания четверти. На этот период времени учителем четвертная отметка в журнал не выставляется, приказом по Учреждению создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом и результаты проведения промежуточной аттестации утверждаются директором.

- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- Обучающиеся, систематически пропускающие уроки без уважительной причины (в течение четверти, полугодия) в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию за пропущенный учебный период.

2.10. Общие критерии оценки предметных образовательных результатов (ФГОС) обучающихся:

- "5" ("отлично") ставится, если обучающийся выполняет более **85 %** работы, показывает высокий уровень усвоения образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы, допускает не более одного недочета;

- "4" ("хорошо") ставится, если обучающийся выполняет не менее 65 % работы, демонстрирует усвоение образовательных программ на повышенном уровне; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, письменные работы выполняет полностью, но допускает в них не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов. Знания, оцениваемые "5" и "4", как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и умением делать обобщения;

- "3" ("удовлетворительно") ставится, если обучающийся выполняет не менее 50 % работы, обнаруживает усвоение обязательного (базового) уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; в письменных работах выполняет не менее половины работы или допускает:

- не более двух грубых ошибок;
- не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- не более двух-трех негрубых ошибок;

- одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- четырех-пяти недочетов при отсутствии ошибок.

Знания, оцениваемые баллом "3", находятся на уровне представлений и элементарных понятий.

- "2" ("неудовлетворительно") ставится при освоении материала на низком уровне, если выполнено менее 50 % работы, если обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного (базового) уровня образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; в письменных работах допускает число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка "3".

2.11. Отметки за **устные ответы** по всем предметам выставляются учителем в ходе урока. За выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре отметки также выставляются в ходе урока.

2.12. За **письменные работы** отметка выставляется учителем после проверки работы в следующие сроки:

- в ходе урока;
- в течение 3 дней после проведения: классных, домашних, контрольных работ по русскому языку и математике (алгебра, геометрия) во 2-8 классах, по физике в 7-11 классах, химии в 8-11 классах, иностранному языку в 5-11 классах;
- не позднее, чем через 5 рабочих дней после проведения: творческих работ по русскому языку и литературе в 5-8 классах;
- не позднее, чем через 7 рабочих дней после проведения сочинения (изложения) по русскому языку и литературе в 9-11 классах;
- через урок после проведения контрольных работ в 9-11 классах по остальным предметам.
- Отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием по русскому языку и литературе; при наличии разных видов деятельности на уроке иностранного языка, выставляются в классный журнал через дробь или две оценки в одну клетку.
- В ходе текущего контроля при выполнении самостоятельной работы обучающего характера учитель не может оценить работу обучающегося оценкой «2» (неудовлетворительно).

2.13. Безотметочная система текущего оценивания применяется:

- в первых классах, первая четверть второго класса;
- по предметам «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в 4 классах;
- курсам внеурочной деятельности.

2.14. В ходе проведения текущего контроля в случае использования на учебном занятии нескольких различных форм контроля допускается

выставление не более двух отметок на данном занятии с указанием вида работы в соответствии с Инструкцией по ведению электронного журнала.

2.15. Обучающиеся, освобождённые от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов и т.д.

2.16. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.17. Не допускается:

- проведение всех видов проверочных работ в первый день учебной четверти (полугодия);

- опрос и выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине, которыми признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная медицинской справкой,

– трагические обстоятельства семейного характера,

– участие в спортивных и интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других региональных и федеральных мероприятиях.

- проведение более двух контрольных работ в один учебный день.

2.18. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке (уроках) по неуважительной причине не освобождает от текущего оценивания.

2.19. С целью профилактики неуспеваемости обучающихся предусмотрено определение и коллегиальное обсуждение на совещании при заместителе директора предварительных отметок за четверти или полугодия по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания учебного периода. Через классных руководителей о результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной) информируются родители (законные представители) обучающихся.

При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.20. Четвертные или полугодовые отметки по каждому предмету выставляются в классный электронный журнал в последний учебный день четверти (полугодия) или согласно требованиям приказа об окончании четверти.

2.21. Обучающимся, временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных центрах, четвертные отметки выставляются на основе отметок, полученных в этих учебных учреждениях. Отметки переносятся в электронный журнал на даты его нахождения в вышеназванных учреждениях (например: н5, н4).

2.22. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций, четвертные (полугодовые) отметки могут быть выставлены с учетом отметок, полученных в этих образовательных организациях.

2.23. Обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, отметки выставляются по учебным предметам,

отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории обучающихся ведется в отдельном электронном журнале.

2.24. Текущий контроль за освоением образовательной программы учебного предмета обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях по уважительной причине (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

Учитель может передавать обучающимся задания для самостоятельного выполнения через информационно-образовательную систему Учреждения.

Отметки, полученные в ходе текущего контроля в указанный период, выставляются в электронный журнал в соответствующую дату рядом с отметкой об отсутствии (например, "н4", "н5"). В данный период недопустимо выставление неудовлетворительных отметок.

2.25. Если обучающийся пропустил по болезни или другой уважительной причине $\frac{2}{3}$ и более уроков, то за четверть он может быть не аттестован, не считаясь при этом неуспевающим. Изучение пропущенного материала переносится на следующую четверть.

Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей). Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале.

2.26. В случае, если обучающийся отсутствовал по неуважительной причине и не имеет необходимого количества отметок, отметка за четверть (полугодие) не выставляется. Обучающемуся предоставляется право пройти по заявлению родителей (законных представителей) процедуру дополнительного текущего контроля в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося в следующем учебном периоде.

2.27. Об организации проведения дополнительного текущего контроля издается приказ директора.

2.28. Учителем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Результаты контроля выставляются в электронный журнал. Если обучающемуся не выставляется отметка за четверть (полугодие), то при условии успешного прохождения промежуточной аттестации отметка за год выставляется как среднее арифметическое имеющихся четвертных отметок.

2.30. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период (четверть, полугодие) имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки по предмету

фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

2.31. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо самих обучающихся о результатах текущего контроля успеваемости как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по их запросу.

Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля в устной форме.

2.32. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.33. Результаты текущего контроля при освоении рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во всех классах в конце каждого учебного периода по каждому изучаемому учебному предмету. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся по завершению определенного временного промежутка (год) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.2. Промежуточная аттестация завершает освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.3. Промежуточная аттестация по итогам года в 1-11 классах проводится в апреле-мае текущего учебного года (даты устанавливаются в календарном графике).

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.5. **Годовые отметки** являются формой промежуточной аттестации обучающихся 2 – 11 классов. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) аттестаций и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок одной четверти (одного полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одной четверти (одного полугодия). Округление результата проводится по правилам математического округления.

3.8. Для обучающихся 1-х классов формой промежуточной аттестации является качественная оценка системы предметных знаний и действий по всем предметам учебного плана. В 1-х классах низкий уровень качественной оценки системы предметных знаний и действий по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признается академической задолженностью. В 1-х классах оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется без фиксации достижений в виде отметок. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется по системе "освоил(а) / не освоил(а)".

Освоение образовательных программ по предметам учебного плана обучающимися 1-х классов считается успешным, если выполнено 50 % - 100 % работы, что соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету. Если менее 50 % выполнения работы – не соответствует базовому уровню освоения темы (раздела) образовательной программы по учебному предмету.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по одному или нескольким предметам за 1 класс, то он осваивает необходимые учебные предметы либо по индивидуальному учебному плану, либо по адаптивной образовательной программе по решению психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей), либо оставляется на повторное обучение в 1 классе по заявлению родителей (законных представителей).

На основании положительной динамики текущего контроля, уровня качества выполненной итоговой работы (50 % и более) на промежуточной аттестации делается вывод об освоении образовательной программы обучающимися 1-го класса и соответственно о переводе во 2-й класс.

В личном деле первоклассника делается запись: «Освоил» "Переведен(а) во 2 класс". Обучающиеся с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации (менее 50 % выполнения работы) переводятся во 2-й класс условно.

В личном деле первоклассника делается запись: «Не освоил» "Переведен(а) во 2 класс условно".

3.9. Итоговая оценка выпускника начального общего образования формируется по всем учебным предметам и отметок за выполнение, как минимум, трёх итоговых работ ВПР (по русскому языку, математике, окружающему миру).

Итоговая оценка в 4 классе по русскому языку, математике и окружающему миру определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за итоговую контрольную работу (ВПР) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Итоговая отметка за 4 класс по другим учебным предметам выставляется на основе годовой отметки за 4 класс.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.10. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.11. Итоговая отметка в 11 классах выставляется как среднее арифметическое по правилам математического округления на основе полугодовых, годовых отметок за 10 и 11 класс или на основе отметок из академической справки за курс 10 класса и полугодовых, годовых отметок за 11 класс.

3.12. Годовая оценка «неудовлетворительно» по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признается академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классном журнале и личном деле делается запись об условном переводе («Переведен в.. класс условно»)

Учащиеся 9, 11 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации как не освоившие в полном объеме основную образовательную программу соответствующего уровня до момента ликвидации академической задолженности, успешного прохождения промежуточной аттестации.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы текущего года и имеющие положительные результаты

промежуточной аттестации, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

Обучающиеся 9, 11 классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Организация и сроки ликвидации академической задолженности регулируются приказом по школе в соответствии со ст. 58 п. 2-10 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, вправе получать консультации по учебным предметам, курсам и пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в Учреждении создается комиссия. Комиссия назначается приказом директора в составе не менее 3 человек из числа педагогических работников образовательного учреждения. Работу возглавляет председатель Комиссии, назначенный директором школы, который организует работу Комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль работы Комиссии.

Персональный состав Комиссии формируется приказом директора из числа педагогических работников школы.

Комиссия выполняет следующие функции:

- Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте и процедуре проведения промежуточной аттестации.

Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение результатов проведения промежуточной аттестации во второй раз.
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.
- соблюдать установленный порядок документооборота и материалов для проведения промежуточной аттестации.

Решения Комиссия принимает простым большинством голосов из списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Решения Комиссии оформляется протоколом, который подписываются председателем и всеми членами Комиссии. Протоколы заседания Комиссии хранятся в течение года.

3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.16. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации, проводимой с целью ликвидации академической задолженности, положительные результаты, признаются ликвидировавшими академическую задолженность и оставляются в списочном составе того класса, в который были переведены условно. В личном деле обучающегося делается запись о переводе в следующий класс.

3.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Учреждением сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме в трёхдневный срок после завершения аттестационных мероприятий по ликвидации академической задолженности.

3.18. Обучающиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации, отметкой за год (2-11 классы) имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии отметки результатов промежуточной аттестации, выставленной отметки за период (четверть, полугодие) по предмету фактическому уровню знаний обучающегося, а также в форме письменной работы или устного собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Комиссия действует на основании соответствующего Положения. По итогам работы комиссии отметка, выставленная за промежуточную аттестацию, за определенный период (четверть, полугодие), может быть понижена, повышена или остаться без изменения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.19. Ликвидация академической задолженности может проводиться в виде устного опроса, письменной проверки знаний и компьютерного тестирования. Письменная проверка знаний может осуществляться в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта, сочинения, изложения, теста, зачета, работы с контурной картой, проекта, реферата, доклада, творческой работы и т.п. Кроме того: - для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо; - для учителей физической культуры: контрольные упражнения.

3.20. Материалы для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности по учебным предметам и критерии оценивания работ обучающихся разрабатываются учителями и принимаются на заседаниях методических объединений, утверждаются приказом директора школы. Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

3.21. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе.

3.22. Промежуточная аттестация проводится по графику (без нарушения режима образовательной деятельности), которое утверждается директором школы и доводится до сведения участников образовательных отношений через официальный сайт школы не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

При составлении графика промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в один день проводится не более двух аттестационных мероприятий;
- продолжительность промежуточной аттестации до 180 минут.

3.23. Результаты проведения промежуточной аттестации оформляются протоколом.

4. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации учащимися, получающими образование в разных формах (в том числе форме семейного образования и самообразования).

4.1. В соответствии с ст. 17 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

4.2. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

4.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с

частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.5. Для всех форм получения начального общего, среднего общего образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

4.6. Обучающийся в форме семейного образования или самообразования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.7. На период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам обучающийся в форме семейного образования зачисляется в контингент образовательной организации и приобретает статус экстерна.

4.8. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и школой являются заявление его родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации и приказ директора школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Заявление об организации и проведении промежуточной аттестации подается не менее чем за 1 месяц до ее начала. В случае прохождения экстерном промежуточной аттестации за 9 класс заявление подается в феврале текущего года, за 11 класс – в январе текущего года.

4.9. Заявление о прохождении аттестации подается директору школы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с приложением следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о

промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования).

4.10. Перед зачислением в школу обучающийся в семейной форме получения образования и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.11. Школа гарантирует экстернам право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в образовательной деятельности.

4.12. На экстерна, зачисленного в школу для прохождения промежуточной аттестации, возлагаются все обязанности, определенные Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательной организации, в том числе экстерн обязан выполнять требования Правил внутреннего распорядка обучающихся, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, бережно относиться к имуществу школы.

4.13. Экстерн имеет право на получение консультаций (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию), в том числе на выполнение экстерном практических и лабораторных работ.

4.14. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации.

4.15. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.16. Заместитель директора, курирующий данную категорию учащихся, доводит до сведения обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан информацию о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала, знакомит с результатами промежуточной аттестации в письменной форме под роспись.

4.17. Для проведения промежуточной аттестации экстерна приказом директора школы создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

4.18. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.19. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Организация и сроки ликвидации академической задолженности регулируются приказом директора школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

4.21. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.22. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Организация и сроки прохождения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

Школа доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию об отсутствии факта ликвидации экстерном в установленные сроки академической задолженности.

4.24. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.25. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.26. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме.

4.27. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета Учреждения, которое утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, в электронном журнале и личном деле обучающегося выставляется по данному предмету годовая отметка «2», или остаётся пустая ячейка.

Обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, имеющих академическую задолженность, классным руководителем вручается письменное уведомление, в котором указаны предметы, по которым имеется академическая задолженность и сроки ее ликвидации.

В личном деле обучающегося классным руководителем вносится запись «Переведен в ___ класс условно».

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), не более двух раз в сроки, определенные решением педагогического совета Учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия, состав

которой определяется приказом директора, в количестве не менее трёх учителей. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.7. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации академической задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающихся и его родителей (законных представителей).

В электронном классном журнале предыдущего учебного года, в личном деле обучающегося вносится запись:

– если академическая задолженность ликвидирована: «Переведен в ____ класс»;

– если академическая задолженность не ликвидирована: «Оставлен на повторное обучение в_классе».

5.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в сроки, установленные Учреждением, возлагается на обучающихся или на родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через электронный журнал.

5.11. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно (в трехдневный срок) в письменной форме сообщается о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

5.12. Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет, классный руководитель,

руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

6.5. Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации отражаются в классных журналах в виде годовой оценки и выставляются в личное дело.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных оценках, полученных им по итогам промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс или повторном обучении, о графике ликвидации задолженности.

7.3 Материалы для проведения промежуточной аттестации (программы индивидуальной работы с обучающимися, КИМ) и протоколы промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года.