

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Дубровинская СОШ»  
Е.Ю. Щёколова  
«12» января 2024г.

## **Положение об антикоррупционной группе МКОУ «Дубровинская СОШ»»**

### **I. Общие положения**

1. Антикоррупционная группа является органом по реализации антикоррупционной политики и создана в целях реализации Стратегии антикоррупционной политики Учреждения.

2. В своей деятельности Антикоррупционная комиссия руководствуется Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

### **II. Основные задачи Антикоррупционной группы**

3. Основными задачами Антикоррупционной группы являются:

- разработка программных мероприятий по реализации антикоррупционной политики Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного общественного сознания;
- обеспечение прозрачности деятельности школы;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

### **III. Состав Антикоррупционной группы**

1. Персональный состав Антикоррупционной группы утверждается директором Учреждения.

2. Антикоррупционная группа формируется из числа сотрудников Учреждения.

3. Председатель Антикоррупционной группы:

- организует работу Антикоррупционной группы в соответствии с её задачами;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Антикоррупционной группы;
- дает соответствующие поручения членам рабочей группы.

4. Секретарь Антикоррупционной группы:

- организует подготовку материалов к заседаниям Антикоррупционной группы, а также проектов ее решений;

- информирует членов Антнкоррупцнконной группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Антнкоррупцнконной группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
  - ведёт протокол заседания Антнкоррупцнконной группы.
5. Председатель Антнкоррупцнконной группы, секретарь и члены Антнкоррупцнконной группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### IV. Порядок и организационное обеспечение деятельности Антнкоррупцнконной комиссии

1. Работа группы осуществляется на плановой основе.
2. План формируется на основании предложений членов группы.
3. План составляется на год и утверждается на заседании комиссии.
4. Антнкоррупцнконная группа собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
5. Заседание Антнкоррупцнконной группы является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа членов группы. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов антнкоррупцнконной комиссии. Протокол заседания подписывается секретарём Антнкоррупцнконной группы.
6. Присутствие на заседаниях Антнкоррупцнконной группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности члена Антнкоррупцнконной группы присутствовать на заседании, он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
7. Секретарь доводит повестку дня и необходимые материалы до членов Антнкоррупцнконной группы не позднее, чем за 5 дней до заседания Антнкоррупцнконной группы.