

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы
МКОУ «Дубровинская СОШ»
от 31.08.2023 г.

Присутствовали:

- 1) Щёколова Е.Ю. – директор школы, руководитель Штаба
- 2) Ерофеева В.Д. – заместитель директора по ВР, заместитель руководителя Штаба
- 3) Потапова С.С. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь Штаба.
- 4) Белозерова Т.М. – педагог-психолог
- 5) Бурова О.Н. – социальный педагог
- 6) Колташова С.М. – социальный педагог
- 7) Черкащенко О.А. – педагог-организатор

Повестка заседания:

1. Знакомство с деятельностью Штаба воспитательной работы и выборы секретаря заседаний Штаба. (далее ШВР).
2. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
3. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
4. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
5. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч. года.
6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
7. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали директора школы Щёколову Е.Ю., которая сообщила о том, что в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, необходимо создать в школе Штаб воспитательной работы. Познакомила всех присутствующих с составом ШВР и предложила выбрать секретарем заседаний Штаба Потапову С.С., советника директора по ВР.

Решили: утвердить кандидатуру секретаря Потапову С.С., советника директора по ВР, информацию принять к сведению.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Ерофееву В.Д., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 уч. год.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был

представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 4 несовершеннолетних.

Ерофеева В.Д., предложила кандидатуры наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете, Александрову О.А., Черкащенко О.А., Бурову О.Н.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальным педагогам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Ерофееву В.Д., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль)

По четвертому вопросу слушали советника директора по ВР, Потапову С.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Советнику директора по ВР, социальным педагогам, педагогу-психологу

организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали социальных педагогов, Бурову О.Н., Колташову С.М., которые представили алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: Социальным педагогам оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Классным руководителям в период с 03.09. 2023 года по 14.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальным педагогам в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По шестому вопросу слушали педагога-психолога, Белозерову Т.М., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственные классные руководители.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По седьмому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ерофееву В.Д., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 02.10.2023.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба: _____/ Щёколова Е.Ю./

Секретарь: _____/Потапова С.С./

Протокол №2
заседания Штаба воспитательной работы
МКОУ «Дубровинская СОШ»
от 24.10.2023г.

Присутствовали:

- 1) Щёколова Е.Ю. – директор школы, руководитель Штаба
- 2) Ерофеева В.Д. – заместитель директора по ВР, заместитель руководителя Штаба
- 3) Потапова С.С. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь Штаба.
- 4) Белозерова Т.М. – педагог-психолог
- 5) Бурова О.Н. – социальный педагог
- 6) Колташова С.М. – социальный педагог
- 7) Черкащенко О.А. – педагог-организатор

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ерофееву В.Д., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МКОУ «Дубровинская СОШ» на 2023-2024 уч. года была собрана вовремя.

в период сентября 2023 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами социального педагога, педагога-психолога;

Далее выступила зам. директора по ВР, Ерофеева В.Д., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали социальных педагогов, Бурову О.Н., Колташову С.М., которые представили список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2023 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на

профилактическом учете. Педагогу-психологу, социальным педагогам, советнику директора по ВР, педагогу-организатору продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Ерофееву В.Д., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали советника директора по ВР, Потапову С.С., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступили социальные педагоги, Бурова О.Н., Колташова С.М., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в периодосенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба: _____ / Щёколова Е.Ю./

Секретарь: _____ /Потапова С.С./

Протокол № 3
заседания Штаба воспитательной работы
МКОУ «Дубровинская СОШ»
от 25.10.2023г.

Присутствовали:

- 1) Щёколова Е.Ю. – директор школы, руководитель Штаба
- 2) Ерофеева В.Д. – заместитель директора по ВР, заместитель руководителя Штаба
- 3) Потапова С.С. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь Штаба.
- 4) Белозерова Т.М. – педагог-психолог
- 5) Бурова О.Н. – социальный педагог
- 6) Колташова С.М. – социальный педагог
- 7) Черкащенко О.А. – педагог-организатор

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы»(организация занятости учащихся в период осенних каникул).
3. О мероприятиях в ноябре 2023г.
4. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ерофееву В.Д., она выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Ерофееву В.Д., которая ознакомила собравшихся с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений.

В октябре 2023 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-10 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали советника директора по ВР, Потапову С.С., которая ознакомила с результатами работы «Осенние каникулы 2023» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн-активности, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

Результаты голосования: «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ерофееву В.Д., она ознакомила с планом основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024уч. г.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Результаты голосования: «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ерофееву В.Д., она сообщила. Советнику директора по ВР, педагогу-организатору, классным руководителям необходимо организовать мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия определяют самостоятельно. По окончании проведения мероприятий необходимо предоставить фотоотчет советнику директора по ВР Потаповой С.С..

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери(30.11.2023 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения рекреации школы.

Назначить ответственным за украшение коридоров и рекреаций школы учителей ИЗО, педагога-организатора.

Назначить ответственным за освящение праздника День Матери на школьной страничке ВКонтакте советника директора по ВР Потапову С.С., на официальном сайте ОУ педагога-организатора Черкащенко О.А.

Результаты голосования: «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба: _____ / Щёколова Е.Ю./

Секретарь: _____ /Потапова С.С./

Протокол № 4
заседания Штаба воспитательной работы
МКОУ «Дубровинская СОШ»
от 22.12.2023 г.

Присутствовали:

- 1) Щёколова Е.Ю. – директор школы, руководитель Штаба
- 2) Ерофеева В.Д. – заместитель директора по ВР, заместитель руководителя Штаба
- 3) Потапова С.С. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь Штаба.
- 4) Белозерова Т.М. – педагог-психолог
- 5) Бурова О.Н. – социальный педагог
- 6) Колташова С.М. – социальный педагог
- 7) Черкащенко О.А. – педагог-организатор

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ерофееву В.Д., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования: «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Ерофееву В.Д., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 у.г. учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Результаты голосования: «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали советника директора по ВР, Потапову С.С. и педагога-организатора Черкащенко О.А., которые предложили в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать

в школе бал-маскарад: с 5 по 10 класс подготовить новогодние костюмы в стиле 90-х. Начальным классам провести новогодний утренник, акция «Мастерская Деда Мороза». Принять участие во Всероссийской акции «Новогодние окна». Назначить ответственным за освящение праздника Нового года на школьной страничке ВКонтакте советника директора по ВР Потапову С.С., на официальном сайте ОУ педагога-организатора Черкащенко О.А.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Результаты голосования: «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ерофееву В.Д., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Результаты голосования: «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ерофееву В.Д., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона №120 ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", заполнение журналов инструктажей.

Решили: провести профилактическую работу с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников.

Результаты голосования: «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба: _____ / Щёколова Е.Ю./

Секретарь: _____ /Потапова С.С./

Протокол № 5
заседания Штаба воспитательной работы
МКОУ «Дубровинская СОШ»
от 19.01.2024г.

Присутствовали:

- 1) Щёколова Е.Ю. – директор школы, руководитель Штаба
- 2) Ерофеева В.Д. – заместитель директора по ВР, заместитель руководителя Штаба
- 3) Потапова С.С. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь Штаба.
- 4) Белозерова Т.М. – педагог-психолог
- 5) Бурова О.Н. – социальный педагог
- 6) Колташова С.М. – социальный педагог
- 7) Черкащенко О.А. – педагог-организатор

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 120-ФЗ за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2023-2024».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ерофееву В.Д., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования: «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Ерофееву В.Д., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – № 120-ФЗ за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках. удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

Результаты голосования: «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Белозерову Т.М., социальных педагогов, Бурову О.Н., Колташову С.М., советника директора по ВР Потапову С.С., педагога-организатора Черкащенко О.А. которые выступили с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступили социальные педагоги, Бурова О.Н., Колташова С.М., которые представили список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальным педагогам, советнику, педагогу-организатору организовать профилактическую и воспитательную работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

Результаты голосования: «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали Советника директора по воспитанию Потапову С.С., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2023-2024 у.г.» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили посредством онлайн конференций.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

Результаты голосования: «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ерофееву В.Д., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Результаты голосования: «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба: _____ / Щёколова Е.Ю./

Секретарь: _____ /Потапова С.С./

Протокол № 6
заседания Штаба воспитательной работы
МКОУ «Дубровинская СОШ»
от 22.02.2024г.

Присутствовали:

- 1) Щёколова Е.Ю. – директор школы, руководитель Штаба
- 2) Ерофеева В.Д. – заместитель директора по ВР, заместитель руководителя Штаба
- 3) Потапова С.С. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь Штаба.
- 4) Белозерова Т.М. – педагог-психолог
- 5) Бурова О.Н. – социальный педагог
- 6) Колташова С.М. – социальный педагог
- 7) Черкащенко О.А. – педагог-организатор

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №5 (протокол №5).
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности детских объединений в МКОУ «Дубровинская СОШ».
5. О праздновании 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Ерофееву В.Д., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования: «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Ерофееву В.Д., которая ознакомила с результатами месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Патриотическое воспитание подрастающего поколения всегда являлось одной из важнейших задач современной школы, ведь детство и юность – самая благодатная пора для привития священного чувства любви к Родине. Патриотизм – одна из важнейших черт всесторонне развитой личности и отличительное качество граждан России во все времена.

Целью патриотического воспитания в нашей школе является развитие высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности,

становление граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества.

В МКОУ «Дубровинская СОШ» с период с 23.01.2024 года по 25.02.2024 года был проведен месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы, в рамках которого были проведены мероприятия патриотической и спортивной направленности. По результатам проведенных мероприятий все обучающиеся, кто принял активное участие будут награждены грамотами и сладкими призами. Конечным результатом функционирования системы патриотического воспитания должны стать духовный и культурный подъем, укрепление государства и его обороноспособности, достижение социальной и экономической стабильности. Высокая духовность, гражданская позиция, патриотическое сознание россиян будут в огромной степени определять будущее России. Назначить ответственным за освящение месячника на школьной страничке ВКонтакте советника директора по ВР Потапову С.С., на официальном сайте ОУ педагога-организатора Черкащенко О.А.

РЕШИЛИ: необходимо дальнейшее воспитание в школьниках чувства ответственности, активной гражданской позиции, любви к природе и ближнему, посредством патриотических мероприятий.

Всем педагогам и специалистам продолжать работу в данном направлении.

Результаты голосования: «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Белозерову Т.М., она ознакомила с планом работы на март 2024г. «Психолога - педагогической сопровождение детей с ОВЗ»: 1) Индивидуальные занятия по коррекции поведения ценностно-смысловой сферы; 2) Групповые занятия на сплоченность; 3) Диагностика школьной тревожности, профилактика жестокого обращения; 5). Памятки для родителей.

Решили: утвердить план мероприятий «Психолога - педагогической сопровождение детей с ОВЗ».

Результаты голосования: «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Потапову С.С., она ознакомила с деятельностью Центра детских инициатив, Совета старшеклассников, Волонтерского движения, Медицентра. С сентября 2023 года в школе был создан Центр детских инициатив. Он необходим школе для обеспечения деятельности ученического самоуправления, волонтерства, как центр притяжения детей, определяющих основные направления проведения досуга обучающимися, формирующих их интересы во внеучебное время.

Данное пространство организуются в целях развития у обучающихся креативного мышления, их самореализации, профориентации, социализации. Детские объединения помогают формировать условия всестороннего развития детей и подростков, команд (обществ, кружков) по направлениям интересов детей, а также организации места встреч с детскими общественными объединениями (движениями), родительским, педагогическим, профессиональным сообществом для проведения совместных мероприятий, проектной деятельности, игр. В состав Совета старшеклассников входит 10 активистов.

Решили: считать работу советника с детскими объединениями удовлетворительной.

Результаты голосования: «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Ерофееву В.Д. и советника директора по воспитательной работе Потапову С.С., которые предложили в рамках проведения мероприятий по празднованию 8 марта организовать в школе праздничные мероприятия, концертные мероприятия с участием лидеров школьного ученического самоуправления, волонтеров. По окончании проведения мероприятий необходимо предоставить фото отчет на школьной страничке ВКонтакте советнику директора по ВР Потаповой С.С., на официальном сайте ОУ педагогу-организатору Черкащенко О.А.

РЕШИЛИ: утвердить форму проведения 8 марта. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Результаты голосования: «За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба: _____ / Щёколова Е.Ю./

Секретарь: _____ /Потапова С.С./