

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дубровинская средняя общеобразовательная школа»

Принято
Педагогическим советом
Протокол «2» от 08.09.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете старшеклассников
МКОУ «Дубровинская СОШ»

2023г.

Нормативно-правовые акты школьного самоуправления:

1. Общие положения о школьном ученическом совете
2. Цели, задачи и основные педагогические принципы деятельности
3. Функции школьного ученического совета.
4. Структура школьного ученического самоуправления.
5. Права и обязанности членов школьного ученического совета.
6. Положения об активе
7. Законы и правила школьного ученического совета.
8. Положение о выборах в школьный ученический совет
9. Взаимодействие Ученического Совета школы с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью
10. Отчётность школьного ученического совета.
11. Нормативно - правовая база.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СОВЕТЕ СТАРШИКЛАССНИКОВ

1. Совет старшекласников школы (далее ССШ) МКОУ «Дубровинская СОШ» является представительским органом ученического самоуправления учащихся школы и преследует воспитательную цель педагогов данной школы по развитию творческих способностей учащихся, их самореализации и выработке навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско-нравственной позиции.

Решения ССШ обязаны выполнять все учащиеся школы

2. Высшим органом ученического самоуправления в школе в период между школьными ученическими собраниями (конференциями) является ССШ, избираемый, собранием (конференцией), которое определяет и срок его полномочий, который указан в Положении о выборах в школьный ученический совет.

3. Руководство ССШ осуществляют: Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и президент учащихся школы (далее президент школы).

4. В состав ССШ входят:

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по вопросам ССШ;

Президент школы;

Министр СМИ;

Министр Волонтерства;

Министр культуры и досуга;

Министр здравоохранения и спорта;

Министр образования и науки.

5. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по вопросам ССШ.

6. Заседание ССШ проводится один раз в четверть (в последнюю неделю) и по необходимости.

7. Решение ССШ считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов ССШ.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели:

1. Развитие интеллектуальной и духовно - нравственной сфер жизни детей и подростков.
2. Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющей школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.

Задачи:

1. Содействовать развитию школьного самоуправления.
2. Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.
3. Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

Основные педагогические принципы:

1. Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.
2. Непрерывность и систематичность воспитательной работы.
3. Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.
4. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.
2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.
4. Готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы.
5. Организует выпуск газеты в школе.
6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.
7. Заслушивает отчеты о работе своих министерств, комиссий, и других, рабочих органов самоуправления.
8. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.
9. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.
10. Утверждает состав делегации учащихся школы на городские (районные) совещания и конференции школьников, и т. д.
11. Рабочие органы ССШ учреждают свои эмблемы, песни, форму одежды, ритуалы и т. д.
12. ССШ правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

4. СТРУКТУРА СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

Функции участников:

ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛЫ

- Организует работу ССШ;
- Проводит заседания ССШ, собрания актива школы;
- Контролирует выполнение решений ССШ;
- Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с ССШ;

МИНИСТЕРСТВО СМИ

- Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы;
- Отвечает за контроль выпуска публикаций;
- Оформление школьного стенда информации.

МИНИСТЕРСТВО ВОЛОНТЁРСТВА

- Проводят различные акции, рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.;

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА

- Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;
- Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СПОРТА:

- Занимается спортивными мероприятиями школьников;
- Подводят итоги участия в спортивных мероприятий;
- Пропагандирует здоровый образ жизни.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ:

- Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании ССШ;
- Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.;
- Организует проведение предметных недель в школе.
- Посещает классные часы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

ЧЛЕН ССШ ИМЕЕТ ПРАВО:

- ✓ интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы, его заместителям (завучам), советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- ✓ предлагать ССШ вопросы для обсуждения;
- ✓ предлагать ССШ свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- ✓ при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- ✓ открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия ССШ решения по этим вопросам;
- ✓ критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и ССШ), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;
- ✓ выполняя поручения ССШ, действовать от его имени; от имени ССШ принимать решения в делах, за которые ему (ей) ССШ поручил отвечать;
- ✓ в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени ССШ (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
- ✓ сдавать от имени ССШ поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- ✓ представлять ССШ в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

ЧЛЕН ССШ ОБЯЗАН:

- ✓ участвовать в работе сессий ССШ;
- ✓ выполнять законы, традиции и правила ССШ;
- ✓ принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает ССШ, и отчитываться за свою работу в них на

сессии совета или перед ответственными лицами совета (перед председателем ССШ, его заместителем, секретарем совета или руководителем соответствующей рабочей группы);

- ✓ выполнять поручения ССШ и своевременно отчитываться за их выполнение;
- ✓ информировать свой класс о работе ССШ;
- ✓ представлять в совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения ССШ все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес ССШ.

ПРЕЗИДЕНТ ОТВЕЧАЕТ ЗА:

- ✓ выполнение планов и решений;
- ✓ подготовку и проведение ССШ;
- ✓ выполнение настоящего Положения;
- ✓ представляет ССШ в общественных и других объединениях и организациях.

ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛЫ ОБЯЗАН:

- ✓ организовывать своевременное информирование членов ССШ о предстоящих мероприятиях ССШ;
- ✓ периодически отчитываться перед ССШ о своей работе;
- ✓ контролировать выполнение решений ССШ;

6. ПОЛОЖЕНИЯ О СОВЕТЕ СТАРОСТЫ КЛАССА

Староста совета - собрание президентов класса, являющееся административным звеном ССШ.

1. Староста класса - ответственное и почетное поручение. Президент является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.
2. Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура президента согласовывается с классным руководителем.
3. Срок полномочий Старосты определяется общим собранием класса.
4. В своей деятельности Староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.
5. Староста класса отвечает:
 - за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;
 - за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;
 - за организацию самоуправления в классе.

Староста класса имеет право:

- ✓ созывать и проводить общие собрания класса;
- ✓ собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;
- ✓ сдавать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
- ✓ требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично Старостой;
- ✓ организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;
- ✓ оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;

- ✓ в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;
- ✓ определять объем работы дежурных по классу;
- ✓ контролировать работу дежурных по классу;
- ✓ представлять интересы класса в общественных организациях школы;
- ✓ участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

Староста класса обязан:

- ✓ знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
- ✓ сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;
- ✓ знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
- ✓ организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
- ✓ заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
- ✓ выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;
- ✓ учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
- ✓ координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;
- ✓ информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;
- ✓ по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

Как помощник классного руководителя Староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации учащихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя президент может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику.

Классный руководитель оказывает Старосте класса помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

За выполнение своих обязанностей Староста класса отвечает, прежде всего, перед:

- общим собранием класса;
- классным руководителем;
- школьным ученическим советом.

О положении дел в классе и о своей работе Староста периодически отчитывается перед:

- Коллективом класса;
- Советом учеников школы;
- Советом президентов класса.

7. ЗАКОНЫ И ПРАВИЛА СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ ШКОЛЫ

Законы ССШ:

✚ ЗАКОН ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Члену ССШ есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.

Член совета настойчиво добивается выполнения решений ССШ, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.

Член ССШ не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.

Член ССШ отвечает перед советом за свои действия, которые он совершал от имени совета. За эти действия и за свою работу в совете член ССШ отчитывается на сессии совета, а также на общем собрании учащихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

✚ ЗАКОН ВНИМАТЕЛЬНОСТИ

Член ССШ внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе.

Член совета также внимательно читает объявления о сессиях совета.

✚ ЗАКОН ТОЧНОСТИ

Член ССШ точен во времени и в делах, держит свое слово.

✚ ЗАКОН ДИСЦИПЛИНЫ

Член ССШ, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения совета, поступает в соответствии с Положением об ССШ.

На заседании ССШ действуют Правила:

❖ Правило свободного микрофона:

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, говорим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать "микрофон" (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому "микрофон", его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

❖ Правило двух минут для выступления:

Свободный микрофон можно "держать в одних руках" не дольше двух минут.

Выступая, помнят ребята: "Не говори длинно, а говори сжато".

❖ Правило семи минут для доклада:

Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению совета может быть дано дополнительное время.

❖ Правило поднятой руки:

Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).

❖ Правило реплик:

Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

❖ Правило свободы мнений:

Для совета ровно значит: "Думаешь ли ты как все или думаешь иначе".

❖ Правило конструктивной критики:

Ты такой обычай знай: "критикуешь - предлагай!"

❖ Правило блокнота и ручки:

На сессию члены совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

8. ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ В СОВЕТ СТАРШЕКЛАССНИКОВ ШКОЛЫ

ССШ формируется из президента школы, помощника - президента школы, совета Старосты классов, консультанта ученического совета.

Организация Совета старшеклассников учащихся избирается сроком на два учебных года (при необходимости на один учебный год).

Выборы в ССШ президента и помощника-президента осуществляется тайным голосованием всей школы.

Подготовку выборов и контроль за ними осуществляет Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Пресс-секретарь ССШ избирается на первой сессии из числа членов совета.

В ССШ входят полномочные представители от каждого класса школы второй и третьей ступеней (от 5-11-х классов) и советники из числа педагогов школы сроком на два учебных года (при необходимости на один учебный год).

Члены совета могут избираться на Конференции учащихся школы или делегироваться коллективами классов как их полномочные представители.

Полномочные представители классных коллективов избираются учениками определённого класса.

Министры совета учеников школы выбираются на первом заседании большинством голосов при прямом открытом голосовании.

Президент школы и помощник-президента школы избираются на Конференции учащихся школы, и считаются полномочными с момента избрания.

В своей деятельности ССШ руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.

Член ССШ избирается от класса на два учебных года (при необходимости на один учебный год).

Он (она) представляет в совете интересы своего класса, от имени класса участвует в решении всех вопросов жизнедеятельности школы, которые обсуждаются на сессиях совета.

Работа в ССШ считается почетным и ответственным поручением учащегося (учащейся) школы. Успешное выполнение этого поручения в течение всего времени избрания действительным или бывшим членом совета отмечается в характеристике и положительно влияет на оценку поведения учащегося.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ ШКОЛЫ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ, УЧИТЕЛЯМИ, РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1. Права учащихся школы:

- получать информацию о деятельности ССШ и о его решениях;
- высказывать совету и, прежде всего, представителю своего класса в ССШ пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;
- присутствовать на сессиях и участвовать в работе совета: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;
- лично обращаться в совет с просьбами и предложениями.

2. Обязанности учащихся школы:

- выполнять решения ССШ;
- содействовать работе совета.

3. Взаимодействие классных коллективов с ССШ. Коллективы 5-11-х классов имеют право:

- избирать (делегировать) в ССШ своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;
- высказывать совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;
- коллективно обсуждать решения и действия ССШ, при этом соглашаться, одобрять решения и действия совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;

- требовать от своих представителей в ССШ отчетов об их деятельности в совете и о выполнении поручений (наказов) класса;
- делать совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из ССШ, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены совета.

4. Коллективы 5-11-х классов обязаны:

- выполнять решения ССШ;
- оказывать содействие представителю своего класса в ССШ в его деятельности как члена совета.

5. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии совета;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями совета;
- высказывать совету предложения и рекомендации.

6. Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:

- уважать решения ССШ;
- в случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений;
- ССШ имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

7. Директор школы имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии совета;
- предлагать ССШ вопросы для обсуждения на сессии;
- высказывать совету предложения и рекомендации;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями совета, высказывать им замечания;
- накладывать вето на решения ССШ (т.е. отменять те или иные решения совета);
- принимать совместно с Президентом учащихся школы в исключительных ситуациях принимать решение о роспуске действующего состава совета.

10. ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКО ШКОЛЫ:

ССШ каждое последнее заседание четверти отчитывается на совете согласно плану работы;

11. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА:

Устав школы МКОУ «Дубровинская СОШ»

Положение о Совете старшеклассников школы;

Всеобщая декларация прав человека;

Конвенция о правах ребенка;

Конституция РФ;

Закон об образовании;

Закон РФ "Об основных гарантиях ребенка в РФ.