

<p>РАССМОТРЕНО: На заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.</p>	<p>Для УТВЕРЖДАЮ: Документ № 40 от 30.08.2022 Директор: Е.Ю.Щёколова</p>
--	--

МКОУ «Дубровинская СОШ»

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) регулирует формы, периодичность, порядок, текущего контроля успеваемости, и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся; устанавливает систему оценок в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательной организации. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.
- 1.4. Целью аттестации являются:
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- 1.5. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся по завершению определенного времени промежутка (год) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Промежуточная аттестация завершает освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса. Дисциплины (модуля).
- 1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это контроль в течении учебного периода (урок) уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ, прочности учебных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 1.7. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается бальная система оценки: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».
- 1.8. Оценка «неудовлетворительно» является оценкой, характеризующей не освоение обучающимися образовательной программы и наличием академической задолженности по предмету.
- 1.9. Для применения в школьной документации устанавливаются следующие сокращения оценок: «5», «4», «3», «2».
- 1.10. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах: очно-заочной, заочной, в форме семейного образования, самообразования в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию.
- 1.11. Обучающиеся, временно осваивающие образовательные программы в образовательных учреждениях лечебно-профилактической системы аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течении учебного периода (урок) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период, прочностью формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно – коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся 2-11 классов. Текущий контроль обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале в виде оценок по бальной шкале. Во 2-х классах отметки выставляются, начиная со второго полугодия.

2.3. Оценки по бальной системе в рамках текущего контроля успеваемости выставляются на уроке и называются текущими.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах и (или) рабочих программах.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.6. Для проведения текущего контроля учитель разрабатывает содержание заданий, которые должны позволять оценить уровень освоения обучающимися тем, разделов учебных программ.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в ходе или в конце урока.

2.8. В ходе текущего контроля при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера учитель не может оценить работу обучающегося оценкой «2» (неудовлетворительно).

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- за творческие работы по русскому языку и литературе в 4-11 классах не позднее, чем через неделю после их проведения;

за сочинение в 4-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней.

2.10. Отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием по русскому языку и литературе; при наличии разных видов деятельности на уроке иностранного языка, "Выставляются в классный журнал через дробь или две оценки в одну клетку.

2.11. При изучении курсов по выбору, элективных курсов, предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, курсов регионального компонента учебного плана оценки не ставятся. Не ставятся оценки и при изучении модулей учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики».

2.12. На основании текущих оценок обучающихся 2-9 классов по предметам учебного плана по окончании каждой четверти, кроме предметов учебного плана, на изучение которых выделено по одному часу в неделю и предметам в соответствии с п. 2.9., выставляются четвертные оценки.

По предметам учебного плана, на изучение которых выделено по одному часу в неделю, выставляются оценки за полугодие.

Обучающимся 10-11 классов на основании текущих оценок выставляются оценки по окончании каждого полугодия.

2.13. Четвертная оценка обучающемуся выставляется учителем не менее чем по трем текущим оценкам, а полугодовая – не менее чем по пяти текущим оценкам.

2.14. Четвертная (полугодовая) оценка выставляется на основании текущих оценок как среднеарифметическое число, округляемое по математическим правилам.

- 2.13. Четвертные (полугодовые) оценки выставляются учителем в классный журнал в графу, сразу следующую за последним уроком в четверти.
- 2.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четверти (полугодия), путём выставления оценок в дневники обучающихся.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация проводится для установления соответствия качества подготовки обучающихся по завершению определенного временного промежутка (год) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.2. Промежуточная аттестация завершает освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 3.3. Годовая оценка выставляется на основании четвертных (полугодовых) оценок как среднеарифметическое число, округляемое по математическим правилам, и является результатом промежуточной аттестации.
- 3.4. Результатом (формой) промежуточной аттестации в 1 классе является качественное оценивание обучающихся по всем учебным предметам учебного плана.
- 3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации, путём выставления оценок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся.
- 3.6. Годовая оценка «неудовлетворительно» по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признается академической задолженностью.
- 3.6. Годовые оценки выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.7.1. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом уровня обучения осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом могут быть следующими:
- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.
 - устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт.
- 3.8. Академическая задолженность по итогам года ликвидируется обучающимся первый раз с 15 сентября по 30 сентября, во второй раз с 15 октября по 30 октября. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Комиссия назначается приказом директора в составе не менее 3 человек из числа педагогических работников учреждения. Работу возглавляет председатель Комиссии, назначенный директором, который организует работу Комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль работы Комиссии. Комиссия выполняет следующие функции:
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте и процедуре проведения промежуточной аттестации.
- Председатель и члены комиссии обязаны:

-осуществлять своевременное и объективное рассмотрение результатов проведения промежуточной аттестации во второй раз;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать установленный порядок документооборота и материалов для проведения промежуточной аттестации. Решения Комиссия принимает простым большинством голосов. Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Протоколы заседания комиссии хранятся в течение года».

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

4.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет, классный руководитель, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Учреждения, а также о сроках ликвидации задолженности.

4.5. Обучающийся имеет право: проходить промежуточную аттестацию за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право: знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры промежуточной аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации отражаются в классных журналах в виде годовой оценки и выставляются в личное дело.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных оценках, полученных им по итогам промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс или повторном обучении (в 4, 9 классах), о графике ликвидации задолженности.

5.3 Материалы для проведения промежуточной аттестации (программы индивидуальной работы с обучающимися, КИМ) и протоколы оценок хранятся в делах Учреждения в течение одного года.