

Принято
на заседании педагогического Приказ
№ 10-од от 02.02.2023 г.

Утверждаю

директор _____ Е.Ю. Щёколова

с изменениями
от «28» мая 2015 г., протокол №10,
от «02» февраля 2017 г., протокол №7
от «15» февраля 2019 г., протокол №6
от «15» сентября 2020 г., протокол №2
от «02» февраля 2023 г. протокол №2

ПРАВИЛА
приема граждан
в муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Дубровинская средняя
общеобразовательная школа»

с. Дубровное
2023 год

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее - Правила) определяют порядок и условия приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Варгашинская средняя общеобразовательная школа №3» (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019 года, Приказ Минпросвещения России от №19, № 20) «Об утверждении порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Постановлением Администрации Варгашинского района Курганской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций Варгашинского района за конкретными территориями Варгашинского района Курганской области», а также Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее граждан, ребенка) в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета Варгашинского района, бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории Варгашинского района и имеющие право на получение образования в соответствии с Постановлением Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций Варгашинского муниципального округа за конкретными территориями Варгашинского муниципального округа Курганской области».

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

1) в первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

2) в первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

3) проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательное Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

4) Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.8. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

1.9. Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.10. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования Администрации Варгашинского района.

1.11. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.12. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательного учреждения, формы получения общего образования в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение при приеме на обучение, знакомит ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.14. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.7, п. 3.2, п. 4.3. подаются одним из следующих способов: лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением вручении;
в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.16. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.17. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.18. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.19. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам на уровне среднего общего образования.

1.20. Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в течение 5 (пяти) рабочих дней после приема документов.

1.21. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей).

1.22. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся на время обучения ребенка копии предъявляемых при приеме документов.

1.23. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.24. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.25. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.26. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

II. Прием в первый класс

2.1. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта «О закреплении муниципальных образовательных организаций Варгашинского района за конкретными территориями Варгашинского района Курганской области».

2.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1):

а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии); б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- н) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.6. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии прав внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Учреждение не допускается.

2.8. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной Учреждением, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. После окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

III. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного образования и среднего общего образования в порядке перевода

3.1. Прием в течение учебного года в 1-11 классы при переводе из другого учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- заявление;

- оригинал документа, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- личное дело обучающегося и ведомость текущих оценок учащегося, заверенные подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

3.3. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом о зачислении и в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

IV. Прием на ступени среднего общего образования

4.1. На ступень среднего общего образования принимаются граждане, имеющие документ государственного образца (аттестат) об основном общем образовании.

4.2. Прием заявлений в 10 класс осуществляется с 25 мая до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- заявление;

- аттестат об основном общем образовании;

- оригинал документа, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение 1

Регистрационный № _____	Дата _____	Директору МКОУ «Дубровинская СОШ» Щёколовой Е.Ю. родителя (законного представителя) Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Приказ о приёме в ОУ от «__» _____ 20__ г. № _____		

Прошу принять в _____ класс _____
(ФИО ребенка)

Дата рождения _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего);

Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия, имя, отчество родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

Номер телефона _____ Адрес электронной почты _____

Подпись _____

наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

О потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

Подпись _____

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

С Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, режимом работы, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

Подпись _____

В соответствии со ст. 86, 88, 89 ТК Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, своих персональных данных и персональных данных супруга (супруги).

Дата _____

подпись

расшифровка

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ
СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
зарегистрированный по адресу _____,
(адрес регистрации)
_____ как законный представитель несовершеннолетнего
_____ (ФИО несовершеннолетнего)
на основании _____
(вид документа)
_____ (реквизиты свидетельства о рождении; в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

даю свое согласие оператору: муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Дубровинская средняя общеобразовательная школа», находящемуся по адресу: 641252, Курганская область, Варгашинский муниципальный округ, с. Дубровное, ул. Новая, 12а, на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми и распорядительными актами Российской Федерации в области образования.

Я проинформирован, что муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дубровинская средняя общеобразовательная школа» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Перечень персональных данных на обработку которых дается согласие:

1. Обучающегося: фамилия, имя и отчество (при наличии); пол; место рождения; дата рождения; номер записи акта о рождении; дата государственной регистрации рождения и наименование органа, который произвел государственную регистрацию рождения; гражданство; серия и номер паспорта (после его получения) или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адрес фактического места жительства (в случае если не совпадает с адресом регистрации); страховой номер индивидуального лицевого счета. 2. Родителей (законных представителей): фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), серия и номер паспорта или реквизиты иного основного документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета. 3. Другая необходимая для решения задач оператора информация, в том числе, класс обучающегося, данные об образовательных достижениях обучающегося, информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации обучающегося, информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, информация о выбранных экзаменах обучающегося, информация о результатах экзаменов обучающегося, и иная информация, связанная с образовательным процессом. Оператор вправе: 1. включать обрабатываемые персональные

данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных; 2. размещать обрабатываемые персональные данные в подсистеме «Электронная школа» с последующей передачей для обработки в региональный и федеральный сегменты единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам; 3. передавать обрабатываемые персональные данные в случае осуществления и выполнения оператором, возложенных на него функций и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством РФ; 4. размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося: фамилия, имя, класс обучения на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения с целью информирования о достижениях и успехах ребенка. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« » _____ 20 г.

подпись