

Принято
на заседании педагогического
совета протокол № 3
от 30.04 2014 года №33.



Утверждено
Приказ № 12-од от 16.09.2020г.
директор *Е.Ю. Щёколова*

с изменениями
от «30» мая 2015 г., протокол №10.
от «02» февраля 2017 г., протокол №7
от «14» февраля 2019 г., протокол №6
от «16» сентября 2020 г., протокол №2

ПРАВИЛА
приема граждан
в муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Дубровинская основная
общеобразовательная школа»

с Дубровное
2020 год

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее-Правила) определяют порядок и условия приема граждан муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дубровинская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019 года, Приказ Минпросвещения России от №19, № 20) «Об утверждении порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Постановлением Администрации Варгашинского района Курганской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций Варгашинского района за конкретными территориями Варгашинского района Курганской области», а также Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее граждан, ребенка) в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета Варгашинского района, бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего образования принимаются граждане, проживающие на территории Варгашинского района и имеющие право на получение образования в соответствии с Постановлением Администрации Варгашинского района Курганской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций Варгашинского района за конкретными территориями Варгашинского района Курганской области».

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

1) в первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

2) в первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

3) проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательное Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

1.9. Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.10. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования Администрации Варгашинского района.

1.11. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.12. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательного учреждения, формы получения общего образования в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение при приеме на обучение, знакомит ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.14. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.7, п. 3.2, п. 4.3. подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.16. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.17. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.19. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам на уровне среднего общего образования.

1.20. Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в течение 5 (пяти) рабочих дней после приема документов.

1.21. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей).

1.22. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся на время обучения ребенка копии предъявляемых при приеме документов.

1.23. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.24. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.25. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.27. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

II. Прием в первый класс

2.1. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить

прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта «О закреплении муниципальных образовательных организаций Варгашинского района за конкретными территориями Варгашинского района Курганской области».

2.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1):

а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.6. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Учреждение не допускается.

2.8. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной Учреждением, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. После окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

II. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в порядке перевода

3.1. Прием в течение учебного года в 1-9 классы при переводе из другого учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- заявление;

-оригинал документа, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- личное дело обучающегося и ведомость текущих оценок учащегося, заверенные подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

3.3. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом о зачислении и в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

Приложение 1
Директору МКОУ «Дубровинская ООШ»
Щёколовой Е.Ю.

ФИО родителя (законного представителя)

Прошу принять в ____ класс _____

(ФИО ребенка)

Дата рождения _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего);

Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия, имя, отчество родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Подпись _____

наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

Подпись _____

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

С Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, режимом работы, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

Подпись _____

В соответствии со ст. 86, 88, 89 ТК Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, своих персональных данных и персональных данных супруга (супруги).

Дата _____

подпись

расшифровка

Регистрационный № _____

Дата _____

Приказ о приеме в ОУ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Директору МКОУ «Дубровинская ООШ»
Щёколовой Е.Ю.

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

село _____

улица _____

дом _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка

_____ ,

Ф.И.О. несовершеннолетнего

обучающегося МКОУ «Дубровинская ООШ», изучение родного языка и литературного чтения на родном языке/ литературы на родном _____

языке на уровне начального/ основного общего образования

(нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи